



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre-Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

MANUAL DE USUARIO PARA LA CONSULTA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y CONDUCTA LABORAL

HOSPITAL NACIONAL
DOCENTE MADRE NIÑO
SAN BARTOLOME

2025



ÍNDICE

1.	Interfaz de consulta de evaluación de evaluación de desempeño y conducta laboral	3
2.	Ingreso de datos personales.....	3
3.	Ventana de evaluaciones.....	4
4.	Reporte de evaluación.....	4



1. Interfaz de consulta de evaluación de desempeño y conducta laboral

Para poder ingresar al módulo de consulta de evaluación, se debe seguir el siguiente enlace en su navegador web:

<http://evaluacion.sanbartolome.gob.pe/>

2. Ingreso de datos personales

Después de ingresar al enlace se mostrará la siguiente pantalla.

PERÚ Ministerio de Salud HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE-NIÑO SAN BARTOLOMÉ

Inicio Contáctanos

CONSULTA DE EVALUACIONES - HSB

DATOS DEL DNI

Número de DNI (*)

Fecha de Nacimiento (*)

dd/mm/aaaa

Fecha de Emisión (*)

dd/mm/aaaa

Consultar

Manual de Usuario

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé - Derechos Reservados 2025
Avenida Alfonso Ugarte 825 Cercado de Lima - Lima / Perú
Copyright 2025 © HONADOMANI San Bartolomé - Oficina de Estadística e Informática

En el formulario datos del DNI debe colocar su número de DNI, fecha de nacimiento, fecha de emisión y presionar el botón consultar.

DATOS DEL DNI

Número de DNI (*)

Fecha de Nacimiento (*)

dd/mm/aaaa

Fecha de Emisión (*)

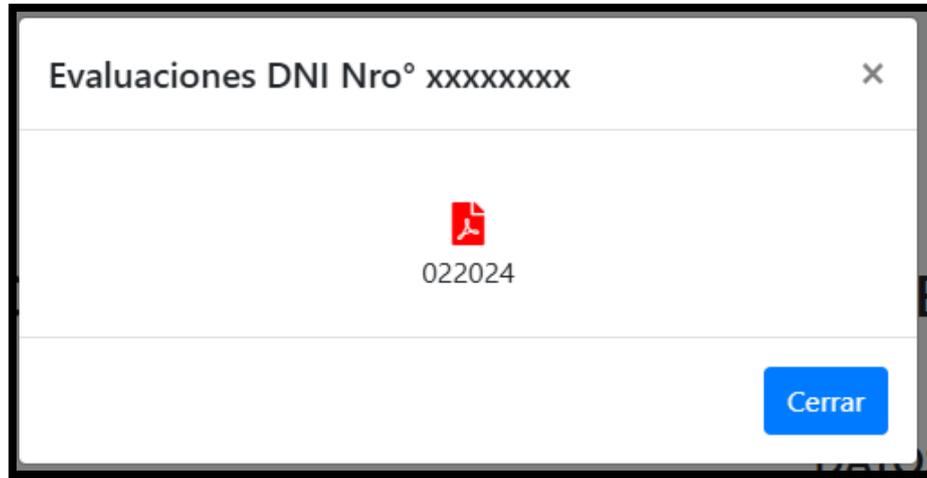
dd/mm/aaaa

Consultar



3. Ventana de evaluaciones

Luego de la validación de los datos del DNI, se mostrará la siguiente ventana en la que se encuentran las evaluaciones ordenadas de forma ascendente por su periodo de evaluación (semestre).



4. Reporte de evaluación

31/7/25, 14:29 Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolome"

EVALUACION DE DESEMPEÑO Y CONDUCTA LABORAL
Personal PROFESIONAL

Semestre - Año: 2do Semest-2024 Fecha del Evaluador 25/02/2025 17:01:10 Fecha del Revisor

Apellidos y Nombres: [REDACTED]
Cargo: ENFERMERA/O
Dirección/Oficina: ENF UTIP

FACTORES ÚNICOS	NIVELES VALORATIVOS					Califi. del Evaluador	Califi. del Revisor
	I	II	III	IV	V		
PLANIFICACIÓN: Califica la capacidad para elaborar, ejecutar y evaluar el trabajo propio y del personal a su cargo, así como la habilidad para racionalizar los recursos asignados.	Buena planificación. Aprovecha los recursos con criterio.	Excelente nivel de planificación de sus actividades. Máximo provecho de los recursos.	Le es muy difícil planificar las actividades de su Área. No racionaliza los recursos asignados	En general tiene inconvenientes para planificar las actividades de su Área. Puede aprovechar mejor los recursos	Planifica con facilidad las actividades. Aprovecha satisfactoriamente los recursos	5.25	
RESPONSABILIDAD: Califica el compromiso que asume el evaluado a fin de cumplir oportuna y adecuadamente con las funciones encomendadas.	Falla en el cumplimiento de los objetivos trazados. Poco compromiso.	Cumple con responsabilidad las funciones encomendadas	Con frecuencia realiza aportes importantes para mejorar el trabajo, sugiriendo formas para alcanzar los objetivos institucionales.	Ocasionalmente asume las funciones encomendadas	Aporta con iniciativas. Logrando los objetivos en la labor que desempeña	7.00	
INICIATIVA: Califica el grado de la actuación laboral espontánea sin necesidad de instrucciones y supervisión, generando nuevas soluciones ante los problemas de trabajo con originalidad	Sabe asignar tareas con instrucciones claras y precisas, evaluando continuamente avances y logros	Con frecuencia realiza aportes importantes para mejorar el trabajo, sugiriendo formas para actualizar los objetivos institucionales.	Carece de iniciativa. Necesita órdenes para comenzar acciones y lograr sus objetivos.	Por lo general se apega a la rutina establecida reportando siempre anomalías existentes.	Se apega a la rutina establecida a veces logra sus objetivos.	7.00	
OPORTUNIDAD: Califica el cumplimiento de plazos en la ejecución de los trabajos encomendados.	No todos los trabajos los cumple en el tiempo establecido.	Entrega sus trabajos en el plazo establecido, inclusive algunas veces antes de lo fijado.	Cumple con los plazos en la ejecución de los trabajos en la fecha solicitada.	Entrega los trabajos con posterioridad a la fecha fijada. No obstante ocupa todo su tiempo.	No cumple con los plazos fijados. Se observa tiempo perdido.	7.00	
CALIDAD DEL TRABAJO: Califica la incidencia de aciertos y errores, consistencia, precisión y orden en la presentación del trabajo encomendado.	Realiza excelentes trabajos. Excepcionalmente comete errores.	Generalmente realiza buenos trabajos con un mínimo de error, las supervisiones son de rutina.	La calidad de trabajo realizado es solo promedio. Algunas veces comete errores no muy significativos.	Son mayores los errores que los aciertos en el trabajo que realiza. Debe ser revisado de manera permanente.	Frecuentemente incurre en errores apreciables.	7.00	
CONFIABILIDAD Y DISCRECIÓN: Califica el uso adecuado de la información que por el puesto o las funciones que desempeña debe conocer y guardar reserva	No sabe diferenciar la información que puede proporcionar, de modo que comete indiscreciones involuntarias	Sabe usar la información con fines discretos y constructivos con respecto a la institución y a los compañeros	En general es prudente y guarda la información que posee de la institución y de los compañeros de trabajo como confidencial	Indiscreto nada confiable.	Sabe diferenciar la información, pero comunica sólo lo negativo e indiscreciones provocando conflictos	8.75	
RELACIONES INTERPERSONALES: Califica la interrelación personal y la adaptación al trabajo en equipo	Mantiene equilibrio emocional y buenos modales en todo momento	Generalmente no muestra preocupación ni colaboración por las necesidades de sus compañeros de trabajo	Es habitualmente descortés en el trato, ocasiona quejas y conflictos constantemente	No siempre manifiesta buen trato con terceros pero esas acciones no tienen mayor trascendencia	Muestra amabilidad con todos, facilitando la comunicación, permitiendo un ambiente de franqueza, seriedad y respeto	8.75	